

## TIETOSUOJALIITE

Tässä tietosuojaliitteessä on kaksi eri liitettä/osaa:

**Liite/osa I** koskee tietoja, joiden osalta Attendo toimii rekisterinpitäjänä ja asiakasorganisaatio käsittelijänä. Käytännössä tämä tarkoittaa tietoja, jotka syntyvät Attendolle asiakasorganisaation henkilöstöä koskien Attendon tarjotessa työterveyshuollon palveluja (erityisesti terveydentilaa koskevat tiedot). Kun Attendo antaa edellä mainittuja tietoja asiakasorganisaatiolle (siltä osin kuin niiden luovuttaminen on sallittua), asiakasorganisaatio toimii tietojen käsittelijänä.

**Liite/osa II** koskee tietoja, joiden osalta asiakasorganisaatio toimii rekisterinpitäjänä ja Attendo käsittelijänä. Käytännössä tämä tarkoittaa tietoja, jotka asiakasorganisaatio antaa henkilöstönsä koskien Attendolle (esim. nimi, henkilötunnus, yhteystiedot). Attendo käsittelee edellä mainittuja tietoja tarjotessaan työterveyspalveluja asiakasorganisaation henkilöstölle.

### LIITE/OSA I: ATTENDO REKISTERINPITÄJÄNÄ

#### 1. TAUSTA JA TARKOITUS

Osapuolet ovat tehneet työterveyshuollon palvelua koskevan sopimuksen ("Sopimus"), johon liittyen asiakasorganisaatio ("Asiakasorganisaatio") toimii henkilötietojen Käsittelijänä ja käsittelee Attendo Terveyspalvelut Oy:n ("Attendo") lukuun Henkilötietoja.

Attendo ja Asiakasorganisaatio tiedostavat, että tuotettaessa Sopimuksen mukaisia palveluita tulee noudattaa kaikkea soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Asiakasorganisaatio sitoutuu toimimaan Sopimuksen ehtojen ja tämän liitteen / osan I ("Liite") mukaisesti Henkilötietoja käsitellessään ja siirtäessään.

Tämän Liitteen tarkoitus on varmistaa, että Asiakasorganisaatio noudattaa johdonmukaisesti Attendon kulloinkin voimassa olevien vaatimusten ja/tai ohjeiden mukaisia tietosuojakäytäntöjä käyttäessään Attendon palveluita sen antamien ohjeiden mukaisesti. Asianmukainen tietosuojaja on ehdoton edellytys Attendon toiminnan, asiakastytyväisyyden ja mahdollisten kolmansia osapuolia kohtaan syntyvien vastuiden hallitsemiseksi. Kansallinen lainsäädäntö, Euroopan unionin asetukset ja direktiivit ja Attendon toimialan erityislainsäädäntö edellyttävät korostettua tietosuojaa.

Tässä Liitteessä määritellään Asiakasorganisaation velvollisuudet liittyen tietosuojaan ja Tietosuojalainsäädännön noudattamiseen. Asiakasorganisaation ja

Toimittajan edustajien on toimittava tämän Liitteen mukaisesti käyttäessään Attendon palveluita. Sopimuksessa sovitusta huolimatta Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan ensisijaisesti tässä Liitteessä sovittua.

Liitteessä A kuvataan tarkemmin Sopimuksen mukaista Henkilötietojen käsittelyä, ja joka sisältää vähintään seuraavat tiedot: (a) Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus; (b) Henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät; (c) soveltuvat tietoturvakeinot sekä (d) Henkilötietojen Sopimuksen mukaisen käsittelyn kesto.

#### 2. MÄÄRITELMÄT

**"Henkilötiedot"** tarkoittavat, siinä merkityksessä kuin ne on määritelty Tietosuojalainsäädännössä, tietoja joista henkilö voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, mukaan lukien kaikki luonnollista henkilöä tai henkilön ominaisuuksia, luonteenpiirteitä ja/tai elinolosuhteita kuvaavat merkinnät, kuten nimet, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot, terveys-tiedot ja muut vastaavat tiedot liittyen Attendon kumppanien työntekijöihin tai asiakkaisiin (mahdolliset, nykyiset tai tulevat) tai työterveyspalvelun loppukäyttäjiiin.

**"Käsittelijä"** tarkoittaa, siinä merkityksessä kuin ne on määritelty Tietosuojalainsäädännössä, tahoja, joka käsittelee Henkilötietoja Sopimuksessa ja tässä Liitteessä, mukaan lukien niiden liitteissä, yksilöityihin tarkoituksiin (Asiakasyritys). Selvyden vuoksi todetaan, että

Henkilötietojen **“käsittely”** tarkoittaa mitä tahansa toimintaa tai toimintoja joita kohdistetaan Henkilötietoihin, siinä merkityksessä kuin se on määritelty Tietosuojalainsäädännössä, mukaan lukien tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

**“Rekisteröity”** tarkoittaa, siinä merkityksessä kuin se on määritelty Tietosuojalainsäädännössä, luonnollista henkilöä, jonka Henkilötietoja Toimittaja käsittelee Sopimuksen mukaisesti.

**“Riittävän Tietosuojan Maat”** tarkoittaa EU- ja ETA-valtioiden ulkopuolisia valtioita, joiden lakien Euroopan komissio on katsonut tarjoavan takaavan tietosuojan riittävän tason.

**“Tietosuojalainsäädäntö”** tarkoittaa, rajoituksetta ja soveltuvin osin, kaikkea kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen suojaan liittyvää EU-lainsäädäntöä, mukaan lukien kaikkia EU-lainsäädäntöä voimaansaaneita kansallisia lakeja, ja kaikkia muita soveltuvia kansainvälisiä, paikallisia, alueellisia tai kansallisia tietosuoja-, yksityisyydensuoja-, vienti- tai tietoturva-direktiivejä, -lakeja, -säädöksiä, -sääntöjä, -sääntelyohjeita ja muita kotimaisen, ulkomaisen tai kansainvälisen oikeudellisen tai hallinnollisen elimen antamia sitovia rajoituksia muutoksineen siten kuin ne ovat kulloinkin voimassa.

**“Tietoturvamenettelyt”** tarkoittaa teknisiä keinoja sekä organisatorisia käytäntöjä, jotka ovat tarpeen varmistamaan Henkilötietojen, samoin kuin tietojenkäsittelykeskusten, toimitilojen, laitteiden, järjestelmien, ohjelmien ja Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvien henkilöiden turvallisuuden.

**“Tietoturva-asiakirja”** tarkoittaa asiakirjaa, joka kuvaa Attendon tietosuojaan käyttämät Tietoturvamenettelyt.

### 3. SÄÄDÖSTEN JA OHJEIDEN NOUDATTAMINEN

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan Tietosuojalainsäädäntöä, mukaan lukien siitä johtuvia toimintaansa koskevia vaatimuksia, kuten sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatteita.

Asiakasorganisaatio sitoutuu olemaan käsittelemättä Henkilötietoja mihinkään muuhun kuin Sopimuksessa ja tässä Liitteessä, mukaan lukien niiden liitteissä, yksilöityihin tarkoituksiin. Asiakasorganisaatio sitoutuu noudattamaan Sopimukseen liittyvässä Henkilötietojen käsittelyssään Attendon vaatimusten ja/tai ohjeiden mukaisia tietosuojakäytäntöjä, sekä näihin tehtäviä muutoksia. Attendo pidättää oikeuden muokata kyseisiä vaatimuksia ja/tai ohjeita ajoittain harkintansa mukaan.

### 4. HENKILÖTIETOJEN SIIRTO

Asiakasorganisaation on ilmoitettava kirjallisesti Attendolle, missä Henkilötietojen käsittely Attendon puolesta tapahtuu.

Asiakasorganisaatio sitoutuu olemaan käsittelemättä ja huolehtii, että sen alihankkijat eivät käsittele, Henkilötietoja muissa kuin EU- tai ETA-valtioissa taikka Riittävän Tietosuojan Maissa. Mikäli palveluita Attendon suostumuksella tuotetaan muissa kuin Riittävän Tietosuojan Maissa, on Käsitelijän tehtävä Tietosuojalainsäädännössä vaadittavat sopimukset ensisijaisesti käyttäen EU:n mallisopimuslausekkeita (**”Mallisopimuslausekkeet”**) sellaisena kuin ne ovat kulloinkin voimassa. Attendolla on aina oikeus edellyttää, että Asiakasorganisaatio käyttää Mallisopimuslausekkeita sitoutuessaan mainittuihin sopimusjärjestelyihin koskien Henkilötietojen käsittelyä. Huolimatta valtuutuksesta käsitellä Henkilötietoja Riittävän Tietosuojan Maiden ulkopuolella, on Asiakasorganisaation aina käsiteltävä Henkilötietoja Tietosuojalainsäädäntöä noudattaen sekä tavalla, joka ei johda siihen, että Attendo rikkoisi soveltuvia lakeja.

## 5. OIKEUDET HENKILÖTIETOIHIIN

Attendo on vastuussa siitä, että sillä on tarvittavat oikeudet ja että se on hankkinut tarvittavat suostumukset Henkilötietojen käsittelyyn, ja että Henkilötietojen käsittely Sopimuksen mukaisesti Käsittelijän käyttäessä Palveluita täyttää soveltuvan Tietosuojalainsäädännön mukaiset edellytykset.

Asiakasorganisaation on pidettävä Henkilötiedot luottamuksellisina. Asiakasorganisaatiolla ei ole muuta oikeutta Henkilötietoihin eikä Asiakasorganisaatiolla ole oikeutta käyttää, käsitellä, paljastaa tai siirtää Henkilötietoja taikka hankkia pääsyä niihin kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle Sopimuksen voimassaolon aikana tai sen jälkeen, ellei tästä ole nimenomaan sovittu Attendon kanssa kirjallisesti tai kun käsittely muutoin tulee tarpeettomaksi. Selvyyden vuoksi todetaan, että tässä kohdassa Henkilötiedoilla tarkoitetaan Attendon palvelutuotannossa syntyviä potilas- ja asiakastietoja Asiakasorganisaation työterveyshuolto- ja palvelun loppukäyttäjistä.

Sopimuksen irtisanomisen tai voimassaolon päättymisen jälkeen Toimittajan on toimitettava Attendolle täydellinen ja ajantasainen jäljennös kaikista Henkilötiedoista, mukaan lukien niiden varmuuskopiot, Attendon pyytämässä muodossa. Edellä olevaa rajoittamatta Toimittajan on tuhottava, ja huolehdittava, että sen alihankkijat tuhoavat Sopimuksen päättymisen jälkeen, kaikki aineellisessa muodossa olevat Henkilötiedot sekä poistettava kaikki Henkilötiedot kaikista tietokonejärjestelmistä, tallennusmedioilta ja ohjelmistoista, ellei toisin nimenomaisesti kirjallisesti sovita Attendon kanssa tai ellei soveltuvasta lainsäädännöstä muuta johdu, ja ilmoitettava Attendolle kirjallisesti, kun näin on tehty. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakasorganisaatiolla on työterveyshuolto- ja palveluiden loppukäyttäjää kohtaan työnantajavastuita ja -velvollisuuksia, joiden johdosta se säilyttää yllä kuvattuja tietoja niin kuin asianomaisessa työ- ja muussa lainsäädännössä on sovittu myös Sopimuksen irtisanomisen tai voimassaolon päättymisen jälkeen.

Siinä laajuudessa kuin Asiakasorganisaatio käsittelee Henkilötietoja Attendon puolesta, Asiakasorganisaation tulee käsitellä, ja se on velvollinen huolehtimaan, että sen alihankkijat käsittelevät, Henkilötietoja ainoastaan Asiakasorganisaation Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi ja Attendon Sopimuksessa tai tässä Liitteessä nimenomaisesti esittämien tai Attendon muutoin kirjallisesti toimittamien vaatimusten ja/tai ohjeiden mukaisten tietosuojakäytäntöjen edellyttämällä tavalla. Asiakasorganisaatio on velvollinen varmistamaan, että sen alihankkijat noudattavat samoja vaatimuksia Henkilötietoihin liittyen.

## 6. KOLMANSIEN OSAPUOLTEN KÄYTTÄMINEN

Jos Attendo on Sopimuksessa tai erikseen etukäteen kirjallisesti hyväksynyt, että Asiakasorganisaatio voi käyttää alihankkijoita Henkilötietojen käsittelyssä Tietosuojalainsäädännön vaatimuksia noudattaen, jolloin:

- (i) tällaisen käsittelyn perustuttava kirjalliseen sopimukseen;
- (ii) alihankintasopimuksessa edellytettävä, että alihankkijat noudattavat samoja velvollisuuksia, erityisehtoja, vakuutuksia ja sitoumuksia, joita sovelletaan Asiakasorganisaation Sopimuksen, tämän Liitteen ja Tietosuojalainsäädännön mukaan sekä annettava Attendolle samat oikeudet suhteessa alihankkijaan kuin Attendolla on suhteessa Asiakasorganisaatioon; ja
- (iii) alihankintasopimukseen sisällyttävä sellaiset lausekkeet, joita Attendo edellyttää Attendon Henkilötietojen käsittelyyn liittyvien vaatimusten ja/tai ohjeiden mukaisten tietosuojakäytäntöjen noudattamiseksi.

Asiakasorganisaatio vastaa kaikilta osin alihankkijoidensa toimista ja laiminlyönneistä Attendoa ja sen Konserniyhtiöitä sekä Rekisteröityjä kohtaan.

## 7. TIETOTURVA

Asiakasorganisaation on otettava käyttöön ja ylläpidettävä operatiivisia, liikkeenjohdollisia, fyysisiä ja teknisiä menettelyjä Henkilötietojen suojelemiseksi vahingossa tapahtuvalta, luvattomalta tai laittomalta tuhoamiselta, katoamiselta, muuttamiselta, luovuttamiselta tai Henkilötietoihin pääsyltä siten, että kaikki käsittely tapahtuu Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Suojatoimenpiteiden järjestämisessä otetaan huomioon käsittelyn luonne ja tarkoitus, saatavilla olevat tekniset vaihtoehdot, Asiakasorganisaation käsittelemät henkilötiedot ja käsillä olevaan tietojenkäsittelyyn liittyvät Attendon ilmoittamat erityiset riskit sekä käsiteltävien henkilötietojen arkaluonteisuus. Asiakasorganisaation on otettava käyttöön vähintään seuraavat menettelyt:

- (i) Henkilötietojen pseudonymisointi ja salaaminen niiltä osin kuin Sopimuksessa edellytetään;
- (ii) Henkilötietojen käsittelyyn käytettyjen järjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuuden, eheyden, käytettävyyden ja vikasietoisuuden jatkuva varmistaminen;
- (iii) fyysisen tai teknisen poikkeaman tapahduttua Henkilötietojen saatavuuden ja niihin pääsyn palauttaminen mahdollisimman nopeasti;
- (iv) teknisten ja organisatoristen toimintojen testaaminen, tutkiminen ja arvioiminen säännöllisesti Henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.

Asiakasorganisaation on pidettävä yllä sähköistä selostetta ja rekisteriä (loki) kaikesta Sopimuksen ja tämän Liitteen mukaan suorittamastaan Henkilötietojen käsittelystä. Asiakasorganisaation on rajoitettava pääsy Henkilötietoihin vain siihen valtuutetuille ja asianmukaisesti koulutetulle henkilöstölle, joiden tehtäviin Henkilötietojen käsittely kuuluu Sopimuksen mukaisten palveluiden käyttämiseksi Attendolla ja joita sitoo asianmukainen salassapitovelvollisuus.

Asiakasorganisaation on ilmoitettava Attendolle (ja Attendon yhteyshenkilölle tietosuoja-asioissa) kirjallisesti, yksilöidysti, ilman aiheetonta viivästystä ja viimeistään kolmenkymmenenkuuden (36) tunnin kuluessa, (i) Asiakasorganisaation, Asiakasorganisaation Konserniyhtiön tai niiden alihankkijoiden ylläpitämien tai säilyttämien Henkilötietojen katoamisesta tai menetyksestä, (ii) luvattomasta pääsystä Asiakasorganisaation, Asiakasorganisaation Konserniyhtiön tai näiden alihankkijoiden ylläpitämiin tai säilyttämiin Henkilötietoihin, (iii) kolmannen osapuolen ilmoituksesta koskien Asiakasorganisaation, Asiakasorganisaation Konserniyhtiön tai näiden alihankkijoiden tekemää Tietosuojalainsäädännön loukkausta tai rikkomusta, tai (iv) Henkilötietoihin liittyvästä täytäntöönpanotoimesta, toimesta, haasteesta tai mistä tahansa vireillä olevasta tai uhkaavasta täytäntöönpanotoimesta, toimesta tai haasteesta, joka on kohdistettu Asiakasorganisaatioon, Asiakasorganisaation Konserniyhtiöön tai näiden alihankkijaan.

Attendon yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa: tietosuojavastaava@attendo.fi

Niiltä osin kuin Tietosuojalainsäädäntö edellyttää ilmoitusta Rekisteröidylle tietoturvaloukkauksesta, mukaan lukien Henkilötietoihin luvaton pääsy tai niiden oikeudeton hankkiminen ("**Tietoturvaloukkaus**"), Asiakasorganisaatio sitoutuu siihen, että tässä Liitteessä ja Sopimuksessa esitettyjen muiden velvoitteiden lisäksi se on vastuussa:

- (i) Attendon avustamisesta soveltuvan lain mukaisten ilmoitusten toimittamisesta asianomaisille henkilöille ja viranomaisille, mikäli Attendo niin pyytää ja antaa etukäteisen hyväksyntänsä toimitettavan ilmoituksen sisällöstä, muodosta ja ajoituksesta,
- (ii) Tietoturvaloukkaukseen liittyvien teknisten ja turvallisuusarviointien ja tarkastusten suorittamisesta,
- (iii) Attendon avustamisessa korjaavien toimien ja muun kohtuullisten avun toimittamisesta kyseisille henkilöille suoraan tai kolmannen välityksellä, kuten (1) vaaditaan soveltuvan lain

mukaan, (2) viranomaiset pyytävät, tai (3) Osapuolten välillä on sovittu, ja (iv) kohtuullisesti tekemään yhteistyötä Attendon Konserniyhtiön kanssa reagoidessaan kyseiseen Tietoturvaloukkaukseen soveltuvan lain edellyttämällä tavalla.

Asiakasorganisaatio vastaa kaikista yllä mainittuihin velvollisuuksiin liittyvistä kuluista.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Attendo vastaa kaikesta ulkoisesta viestinnästä Tietoturvaloukkauksiin liittyen.

Tietoturvaloukkausta koskevan ilmoituksen on sisällettävä vähintään seuraavat tiedot:

- (i) kuvaus Tietoturvaloukkauksen luonteesta ja, mahdollisuuksien mukaan sen kohteena olevien Rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät, sekä sen kohteena olevien Henkilötietojen ryhmät ja arvioitu määrä;
- (ii) lisätietoja toimittavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
- (iii) kuvaus Tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista;
- (iv) kuvaus Asiakasorganisaation tekemistä tai tehtäväksi ehdotetuista toimenpiteistä Tietoturvaloukkauksen korjaamiseksi ja, tarvittaessa toimenpiteet haitallisten vaikutusten lieventämiseksi.

Asiakasorganisaation on dokumentoitava kaikki Tietoturvaloukkaukset, niihin liittyvät tiedot, tiedot niiden vaikutuksista sekä tehdyistä korjaavista toimenpiteistä sekä säilytettävä kyseiset tiedot.

## 8. TARKASTUSOIKEUS

Attendolla, mukaan lukien sen tätä tarkoitusta varten valtuuttamat kolmannet tahot sekä viranomaistahot, on oikeus pyytää selvitys Toimittajan tämän Liitteen mukaisissa toiminnoissa voidakseen arvioida Sopimuksen ja tämän Liitteen johdosta tapahtuvassa Henkilötietojen käsittelyssä noudatettavan tietosuojan ja tietoturvan

tason, sekä varmistaakseen Rekisteröityjen yksityisyyden suojan; ja sen arvioimiseksi, noudattavako Toimittaja ja sen alihankkijat Sopimusta ja tätä Liitettä.

Asiakasorganisaatio vastaa siitä, että Attendolla on vastaavat oikeudet tarkastaa myös Asiakasorganisaatio alihankkijoiden toiminta. Osapuolet vastaavat itse omista kuluistaan tarkastuksiin liittyen. Attendon mahdollisesti suorittama tarkastus ei rajoita Asiakasorganisaation tai sen alihankkijoiden Sopimuksen tai tämän Liitteen mukaisia velvoitteita tai vastuita.

## 9. PÄÄSY HENKILÖTIETOIHIN JA REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

Asiakasorganisaation on ilman lisäkustannuksia, Attendon sitä pyytäessä Tietosuojalainsäädännön mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi, käsittelyn luonne ja tarkoitus sekä saatavilla olevat tiedot huomioiden, toimitettava viivytyksettä Attendolle jäljennös Rekisteröidyn tallennetuista Henkilötiedoista tai annettava pääsy Henkilötietoihin ja ylläpidettävä Henkilötietoja sellaisessa muodossa ja formaatissa, joka mahdollistaa Attendolle pääsyn Henkilötietoihin ja Henkilötietojen siirron Attendolle mahdollisimman helposti, ja joka on kohtuudella toteutettavissa ja oikeassa suhteessa palveluiden tehokkaaseen tuottamiseen ja tietosuojaan. Tällaisen pääsyn tulee sisältää oikeus ja mahdollisuus viivytyksettä (i) muuttaa tai teettää muutos Henkilötietoihin Sopimuksen tai Tietosuojalainsäädännön mukaisella tavalla, (ii) korjata tai poistaa Henkilötietoja tai estää pääsy niihin, (iii) antaa Attendolle tietoja ja apua liittyen Sopimuksen mukaiseen Henkilötietojen käsittelyyn, jota tämä voi kohtuudella edellyttää, mukaan lukien avustaminen Rekisteröityjen oikeuksien käyttämisessä, (iv) antaa henkilölle, joiden Henkilötietoja käsitellään, sellaista käsittelyä koskevaa tietoa, jota Attendo voi kohtuudella pyytää, mukaan lukien tietosuojaja rekisteriselosteiden ja suostumusten antaminen Attendon ohjeiden mukaisesti ja Attendon etukäteisellä hyväksynnällä.

## 10. AVUSTUS- JA RAPORTOINTIVELVOLLISUUS

Asiakasorganisaation on Attendon pyynnöstä ja ilman erillistä veloitusta toimitettava tarpeelliset tiedot ja muutoinkin avustettava kohtuudella Attendoa täyttämään Tietosuojalainsäädännön mukaiset raportointivelvoitteensa. Mikäli Tietosuojalainsäädäntö tai muu Asiakasorganisaatioon sovellettava lainsäädäntö edellyttää, Asiakasorganisaatio hankkii ilman eri veloitusta kaikki tarvittavat suostumukset, käyttöoikeudet, luvat ja muut tarvittavat dokumentit ja selvitykset, joita se tarvitsee täyttääkseen Sopimuksen ja tämän Liitteen mukaiset velvoitteensa.

Erityisten tietoluokkien (arkaluonteiset tiedot) osalta Käsittelijän on avustettava tietosuojaa koskevan vaikutustenarvion tekemisessä suunniteltujen käsittelytoimien vaikutuksista Henkilötietojen suojalle.

## 11. VASTUU

Asiakasorganisaatio sitoutuu puolustamaan Attendoa ja sen Konserniyhtiöitä sekä korvaamaan Attendolle ja sen Konserniyhtiöille vahingot, menetykset, rangaistukset ja muut sanktiot, korvaukset ja kulut, jotka johtuvat Asiakasorganisaation toimista, laiminlyönneistä, virheistä tai Asiakasorganisaation, Asiakasorganisaation Konserniyhtiön tai niiden alihankkijoiden huolimattomuudesta liittyen Sopimuksen tai tämän Liitteen mukaisiin velvoitteisiin. Attendo voi milloin tahansa katsoessaan tämän tarpeelliseksi ottaa hoitaakseen näihin liittyvän puolustuksen joko kokonaan tai osittain, jolloin Asiakasorganisaatio vastaa puolustuksen kohtuullisista kustannuksista. Asiakasorganisaation tai sen alihankkijan, kuten kulloinkin soveltuu, rikkoessa tämän Liitteen mukaisia velvoitteitaan, velvoitteiden rikkomista pidetään olennaisena Sopimusrikkomuksena. Huolimatta vastuunrajoituslausekkeesta tai mistään muusta Sopimuksen ehdosta, Asiakasorganisaation vastuuta tämän Liitteen mukaisista velvoitteista, jotka johtuvat Asiakasorganisaation, Asiakasorganisaation Konserniyhtiön tai niiden alihankkijan velvoitteiden rikkomista, ei ole rajoitettu millään tavalla.

## 12. VOIMASSAOLO

Tämä Liite on voimassa niin kauan kuin Sopimus on voimassa ja Sopimuksen päättymisen jälkeen niin kauan kuin on tarpeellista Henkilötietojen käsittelyyn liittyvän toiminnan loppuunsaattamiseksi, kuten sen ajan, joka on tarpeen Henkilötietojen palauttamiseksi Attendolle ja Henkilötietojen poistamiseksi, tai kauemmin, mikäli soveltuva laki niin määrää. Mikäli Asiakasorganisaatio käsittelee Henkilötietoja, taikka Henkilötietoja käsitellään Asiakasorganisaatiota varten Sopimuksen voimassaolon päätyttyä mistä tahansa syystä, tätä Liitettä sovelletaan käsittelyyn niin kauan kuin kyseinen käsittely jatkuu.

### Liite A (Osa I)

- (a) Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseksi Asiakasorganisaatiolle ja sen henkilöstölle.

- (b) Henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät

Rekisteröidyt ovat Attendon asiakkaita / Asiakasorganisaation henkilöstöä, joista käsitellään asiakastietoja, joihin kuuluvat muun muassa nimi, henkilötunnus, yhteystiedot kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, sekä terveyttä koskevia tietoja.

- (c) Sovellettavat Tietoturvamennettelyt

Asiakasorganisaatio sitoutuu noudattamaan Attendon tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjä muutoksineen.

- (d) Sopimuksen mukaisen Henkilötietojen käsittelyn kesto

Sopimuksen keston ajan ottaen kuitenkin huomioon voimassa olevan lainsäädännön vaatimukset Henkilötietojen säilyttämiselle.

**LIITE/OSA II:  
ATTENDO KÄSITTELIJÄNÄ**

**1. TAUSTA JA TARKOITUS**

Osapuolet ovat tehneet työterveyshuollon palvelua koskevan sopimuksen ("Sopimus"), johon liittyen Attendo käsittelee asiakasorganisaation ("Rekisterinpitäjä") lukuun Henkilötietoja. Rekisterinpitäjä ja Attendo tiedostavat, että tuotettaessa Sopimuksen mukaisia palveluita tulee noudattaa kaikkea soveltuvaan tietosuojasääntelyä.

Tämän liitteen / osan II ("Liite") tarkoitus on varmistaa, että Osapuolet sopivat Tietosuojalainsäädännön mukaisesti velvollisuuksista ja Attendo voi toimia Rekisterinpitäjän toimittamien tietosuojaa koskevien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti tuottaessaan palveluita Rekisterinpitäjälle.

Sopimuksessa sovitusta huolimatta Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan ensisijaisesti tässä Liitteessä sovittua.

Tässä Liitteessä (osassa II) käytetään samoja määritelmiä kuin edellä osassa I, ellei toisin ole nimenomaisesti mainittu.

Liitteessä A kuvataan tarkemmin Sopimuksen mukaista Henkilötietojen käsittelyä, ja joka sisältää vähintään seuraavat tiedot: (a) Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus; (b) Henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät; (c) soveltuvat tietoturvakäytännöt sekä (d) Henkilötietojen Sopimuksen mukaisen käsittelyn kesto.

**2. SÄÄDÖSTEN JA OHJEIDEN NOUDATTAMINEN**

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan Tietosuojalainsäädäntöä, mukaan lukien siitä johtuvia toimintaansa koskevia vaatimuksia, kuten sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatteita.

Attendo sitoutuu olemaan käsittelemättä Henkilötietoja mihinkään muuhun kuin Sopimuksessa ja tässä Liitteessä, mukaan lukien niiden liitteissä, yksilöityihin tarkoituksiin. Attendo sitoutuu noudattamaan Sopimukseen liittyvässä

Henkilötietojen käsittelyssään sovittuja ja Attendolle kirjallisesti toimitettuja tietosuojakäytäntöjä.

**3. HENKILÖTIETOJEN SIIRTO**

Attendon on ilmoitettava kirjallisesti Rekisterinpitäjälle, missä Henkilötietojen käsittely Rekisterinpitäjän puolesta tapahtuu. Mikäli palveluita tuotetaan muissa kuin EU- tai ETA-valtioissa taikka Riittävän Tietosuojan Maissa, on Attendon varmistettava, että Henkilötietojen käsittely on Tietosuojalainsäädännön mukaista, ja tarvittaessa tehtävä vaadittavat sopimukset käyttäen Mallisopimuslausekkeita sellaisena kuin ne ovat kulloinkin voimassa. Rekisterinpitäjällä on aina oikeus edellyttää, että Attendo käyttää Mallisopimuslausekkeita sitoutuessaan mainittuihin sopimusjärjestelyihin koskien Henkilötietojen käsittelyä. Huolimatta valtuutuksesta käsitellä Henkilötietoja Riittävän Tietosuojan Maiden ulkopuolella, on Attendon aina käsiteltävä Henkilötietoja Tietosuojalainsäädäntöä noudattaen, sekä tavalla, joka ei johda siihen, että Rekisterinpitäjä rikkoisi soveltuvia lakeja.

**4. OIKEUDET HENKILÖTIETOIHIIN**

Rekisterinpitäjä on vastuussa siitä, että sillä on tarvittavat oikeudet ja että se on hankkinut tarvittavat suostumukset Henkilötietojen käsittelyyn, ja että Henkilötietojen käsittely Sopimuksen mukaisesti Attendon tuottaessa Palveluita täyttää soveltuvan Tietosuojalainsäädännön mukaiset edellytykset.

Attendon on pidettävä Henkilötiedot luottamuksellisina. Attendon on tuettava ja huolehdittava, että sen alihankkijat tuhoavat Sopimuksen päättymisen jälkeen, kaikki aineellisissa muodossa olevat Henkilötiedot sekä poistettava kaikki Henkilötiedot kaikista tietokonejärjestelmistä, tallennusmedioilta ja ohjelmistoista, ellei toisin nimenomaisesti kirjallisesti sovita Rekisterinpitäjän kanssa tai ellei soveltuvaan lainsäädännöstä muuta johdu.

Siinä laajuudessa kuin Attendo käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta, Attendon tulee käsitellä, ja se on velvollinen huolehtimaan, että sen alihankkijat

käsittelevät, Henkilötietoja ainoastaan Attendon Sopimuksen tai tässä Liitteessä sovittujen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi

## 5. KOLMANSIEN OSAPUOLTEN KÄYTTÄMINEN

Attendo voi käyttää alihankkijoita, mukaan luettuna Attendon konserniyhtiöt, Henkilötietojen käsittelyssä. Attendon on edellytettävä, että alihankkijat noudattavat samoja velvollisuuksia, joita sovelletaan Attendoon tämän Liitteen ja Tietosuojalainsäädännön mukaan.

Attendo vastaa alihankkijoidensa toimista Rekisterinpitäjää ja sen Konserniyhtiöitä sekä Rekisteröityjä kohtaan.

## 6. TIETOTURVA

Attendon on otettava käyttöön ja ylläpidettävä operatiivisia ja teknisiä menettelyjä Henkilötietojen suojelemiseksi vahingossa tapahtuvalta, luvattomalta tai laittomalta tuhoamiselta, katoamiselta, muuttamiselta, luovuttamiselta tai Henkilötietoihin pääsylvä siten, että käsittely tapahtuu Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Suojatoimenpiteiden järjestämisessä otetaan huomioon käsittelyn luonne ja tarkoitus, saatavilla olevat tekniset vaihtoehdot, Attendon käsittelemät henkilötiedot ja käsillä olevaan tietojenkäsittelyyn liittyvät Rekisterinpitäjän kirjallisesti ilmoittamat erityiset riskit sekä käsiteltävien henkilötietojen arkaluonteisuus. Attendon käytössä on seuraavat menettelyt:

- (i) Henkilötietojen pseudonymisointi ja salaaminen niiltä osin kuin Sopimuksessa edellytetään;
- (ii) Henkilötietojen käsittelyyn käytettyjen järjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuuden, eheyden, käytettävyyden ja vikasietoisuuden jatkuva varmistaminen soveltuviksi sovittuja tietoturva vaatimuksia noudattaen;
- (iii) fyysisen tai teknisen poikkeaman tapahduttua Henkilötietojen saatavuuden ja niihin pääsyn palauttaminen mahdollisimman nopeasti;

(iv) teknisten ja organisatoristen toimintojen testaaminen, tutkiminen ja arvioiminen säännöllisesti Henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.

Attendon on pidettävä yllä sähköistä selostetta Sopimuksen mukaan vastuullaan olevasta Henkilötietojen käsittelystä. Attendo pitää rekisteriä kaikesta tämän Sopimuksen mukaisesti suoritettavasta Henkilötietojen käsittelystä ja rajoittaa pääsyä Henkilötietoihin henkilöille, joiden tehtäviin Henkilötietojen käsittely kuuluu Sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseksi Rekisterinpitäjälle ja joita sitoo asianmukainen salassapitovelvollisuus.

Attendon on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle kirjallisesti, yksilöidysti, ilman aiheetonta viivästystä ja viimeistään kolmenkymmenenkuuden (36) tunnin kuluessa ilmitulosta, (i) Attendon tai sen alihankkijoiden ylläpitämien tai säilyttämien Henkilötietojen katoamisesta tai menetyksestä, (ii) luvattomasta pääsylvä Attendon tai sen alihankkijoiden ylläpitämiin tai säilyttämiin Henkilötietoihin, (iii) kolmannen osapuolen ilmoituksesta koskien Attendon, tai sen alihankkijoiden tekemää Tietosuojalainsäädännön loukkausta tai rikkomusta, tai (iv) Henkilötietoihin liittyvästä täytäntöönpanotoimesta, toimesta, haasteesta tai mistä tahansa vireillä olevasta tai uhkaavasta täytäntöönpanotoimesta, toimesta tai haasteesta, joka on kohdistettu Attendoon tai sen alihankkijaan.

Niiltä osin kuin Tietosuojalainsäädäntö edellyttää ilmoitusta Rekisteröidylle Tietoturvaloukkauksesta, mukaan lukien Henkilötietoihin luvaton pääsy tai niiden oikeudeton hankkiminen, Attendo on lisäksi vastuussa Rekisterinpitäjän kohtuullisesta avustamisesta soveltuvan lain mukaisten ilmoitusten toimittamisessa asianomaisille henkilöille ja viranomaisille, mikäli Rekisterinpitäjä niin pyytää. Rekisterinpitäjä vastaa kaikista yllä mainittuihin velvollisuuksiin liittyvistä kuluista.



## 7. TARKASTUSOIKEUS

Rekisterinpitäjällä, mukaan lukien sen tätä tarkoitusta varten valtuuttamat riippumattomat kolmannet tahot sekä viranomaiset, on vähintään 14 työpäivää etukäteen kirjallisesti esittämänsä ilmoituksen perusteella oikeus suorittaa tarkastus Attendon tiloissa sekä Attendon tämän Liitteen mukaisissa toiminnoissa voidakseen arvioida Sopimuksen ja tämän Liitteen johdosta tapahtuvassa Henkilötietojen käsittelyssä noudatettavan tietosuojan ja tietoturvan tason sekä varmistaa rekisteröityjen yksityisyyden suojan; ja sen arvioimiseksi, noudattavatko Attendo ja sen alihankkijat Sopimusta ja tätä Liitettä.

Attendo vastaa siitä, että Rekisterinpitäjällä on vastaavat oikeudet tarkastaa myös Attendon alihankkijoiden toiminta. Edellä sovitusta huolimatta Attendolla on oikeus toteuttaa Attendon alihankkijan toiminnan edellä tarkoitettu tarkastaminen toimittamalla Rekisterinpitäjälle Attendon alihankkijan käyttämän kolmannen osapuolen tekemää tietosuoja-auditointia koskeva raportti. Osapuolet vastaavat itse omista kuluistaan tarkastuksiin liittyen.

## 8. REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

Attendon on Sopimuksen mukaisilla veloituksilla, Rekisterinpitäjän sitä pyytäessä Tietosuojalainsäädännön mukaisten veloitteiden täyttämiseksi, käsittelyn luonne ja tarkoitus sekä saatavilla olevat tiedot huomioiden, toimitettava Rekisterinpitäjälle jäljennös Rekisteröidyn tallennetuista Henkilötiedoista.

## 9. RAPORTOINTIVELVOLLISUUS

Attendon on Rekisterinpitäjän pyynnöstä toimitettava tarpeelliset tiedot ja muutoinkin avustettava kohtuudella Rekisterinpitäjää täyttämään Tietosuojalainsäädännön mukaiset raportointivelvoitteensa.

## 10. VOIMASSAOLO

Tämä Liite on voimassa niin kauan kuin Sopimus on voimassa ja Sopimuksen päättymisen jälkeen niin kauan kuin on tarpeellista Henkilötietojen käsittelyyn

liittyvän toiminnan loppuunsaattamiseksi, kuten sen ajan, joka on tarpeen Henkilötietojen palauttamiseksi Rekisterinpitäjälle ja Henkilötietojen poistamiseksi, tai kauemmin, mikäli soveltuva laki niin määrää.

## Liite A (Osa II)

- (a) Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseksi Rekisterinpitäjälle ja sen henkilöstölle.

- (b) Henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät

Rekisteröidyt ovat Attendon asiakkaita / Rekisterinpitäjän henkilöstöä, joista käsitellään asiakastietoja, joihin kuuluvat muun muassa nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

- (c) Sovellettavat Tietoturvamenettelyt

Rekisterinpitäjä sitoutuu noudattamaan Attendon tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjä muutoksineen.

- (d) Sopimuksen mukaisen Henkilötietojen käsittelyn kesto

Sopimuksen keston ajan ottaen kuitenkin huomioon voimassa olevan lainsäädännön vaatimukset Henkilötietojen säilyttämiselle.