



EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
artiklat 13 ja 14 ja Tietosuojalaki

Laatimispäivä/päivityspäivä
1.10.2018/4.4.2019

REKISTERIN NIMI	Opiskeluhuollon koulukuraattorien asiakastietorekisteri
Rekisterinpitäjä	Virtain kaupunki postiosoite: PL 85, 34801 Virrat käyntiosoite: Sairaalanditie 1, 34800 Virrat puhelin: (03) 485 311
Rekisterin vastuhenkilöt	Virtain Kaupunki Sivistystoimenjohtaja Tuula Jokinen Virtaintie 26 34800 VIRRAT puhelin (044) 7151260 Ruoveden kunta Sivistystoimenjohtaja Aila Luikku Ruovedentie 32 34600 RUOVESI puhelin (044) 787 1400
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	



EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
artiklat 13 ja 14 ja Tietosuojalaki

Laatimispäivä/päivityspäivä
1.10.2018/4.4.2019

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	<p>Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaisen opiskeluhuollon kuraattoripalvelujen järjestäminen ja asiakassuhteen hoitaminen Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan peruskouluissa ja lukioissa, joissa työskentelee kuraattori.</p> <p>Asiakasasiakirjojen kirjaamisesta säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (20.2 §) ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000).</p> <p>Lisäksi tilastollinen käyttö Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan omaa seurantaa varten.</p> <p>Koulukuraattoritoiminnassa tarvittavat asiakastiedot tallennetaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain (30.12.2016/1287) §20 mukaisesti palvelun laillisuuden takaamiseksi Lifecare-potilastietojärjestelmään.</p> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös (731/1999).• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999).• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000).• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13§ (785/1992).• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).• Arkistolaki (831/1994).• Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994).• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009).• Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)• Perusopetuslaki 40 §• Lukiolaki (1998/629) <p>Lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyy potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä.</p>
--	--



Rekisterin tietosisältö	Koulukuraattoritoiminnassa tarvittavat asiakastiedot: <ul style="list-style-type: none">- oppilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja vanhempien yhteystiedot- koulukuraattoritoiminnassa tarvittavat tiedot- Terveydenhuollon potilasasiakirjat kouluterveydenhuollon osalta: Lifecare
Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot hankitaan asiakkailta ja huoltajilta. Oppilaan yksilölliseen opiskeluhooltoon osallistuvilta saadaan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 §). Toiselta toimintayksiköltä esimerkiksi, terveyskeskuksesta ja sosiaalitoimesta saadaan tietoa asiakkaan/huoltajan suostumuksella.
Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (perusopetuslaki 40 § 2 mom., lukiolaki 32 § 2 mom.)</p> <p>Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta (perusopetuslaki 40 § 3 mom., laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 26 §). Muita tahoja voivat olla toinen toimintayksikkö tai muu yhteistyötaho, esimerkiksi perheneuvola, lastensuojelu ja sairaala. Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä. (perusopetuslaki 40 § 4 mom.)</p> <p>Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta tai terveydenhuollon ammattihenkilöltä (perusopetuslaki 41 § 4 mom.).</p>



EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
artiklat 13 ja 14 ja Tietosuojalaki

Laatimispäivä/päivityspäivä
1.10.2018/4.4.2019

	<p><u>Säännönmukaiset tietojen luovutukset:</u></p> <p>Rekisterin henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (perusopetuslaki 40 § 2 mom.).</p> <p>Kun koulun kuraattori vaihtuu, uusi työntekijä saa käyttöoikeuden rekisteriin.</p> <p>Rekisteröidyn, oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan tietoja antaa myös muille tahoille.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa, jos tiedon antamisesta ja oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 26 §)</p> <p>Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä. (perusopetuslaki 40 § 4 mom.)</p> <p>Tietojen luovutuksesta tehdään aina merkintä, josta ilmenee luovuttajan nimi, päivämäärä, kenelle tieto on luovutettu, peruste tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
Asiakastietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>Asiakas-/potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan ao. potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat. Toimitaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain 21-23 §:n mukaisesti.</p> <p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaihtolovelvollisuus, mikä jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.</p>



	<p>Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja määrittää käyttöoikeudet työntekijöille asiakas-/potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Asiakas-/potilasrekisteritietoja käsitellään manuaalisen aineiston ja automaattisen tietojenkäsittelyn (atk) avulla. Rekisterien suojauksen periaatteena toimivat</p> <ul style="list-style-type: none">a) Rekisterin atk:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.b) Manuaalista aineistoa säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Arkistoissa on sähkölukitus ja kulunvalvonta.
Rekisteriin tallennettavien informointi	Tietosuojaseloste on nähtävillä www.keiturinsote.fi sivuilla sekä järjestelmää käyttävän työntekijän työpisteessä.



EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
artiklat 13 ja 14 ja Tietosuojalaki

Laatimispäivä/päivityspäivä
1.10.2018/4.4.2019

Rekisterin tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteutus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 15. Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti tarkastusoikeuden toteuttamisesta Ruovesi sivistystoimenjohtaja Aila Luikku, Virrat yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydetessä kirjallisina. Tiedot antaa asianomainen työntekijä. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen todistus. Todistuksesta ilmenee syyt joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa alaikäistä lastaan koskevat tiedot. Viisitoista vuotta täyttäneellä alaikäisellä on huoltajan ohella rinnakkainen tarkastusoikeus. Alaikäinen voi kuitenkin tietyissä tapauksissa kieltää huoltajalta oikeuden tarkastaa itseään koskevat tiedot (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 11§).</p>
Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	