

25.4.2023

| | |
|--|--|
| REKISTERIN NIMI | Virtain ja Ruoveden perusterveydenhuollon Effector-apuvälinerekisteri |
| Rekisterinpitäjä | Keiturin Sote Oy Sairaalantie 1, 34800 Virrat |
| Rekisterin vastuhenkilöt | Keiturin Sote Oy Toimitusjohtaja Kari Nuutila |
| Rekisteriasioiden yhteyshenkilö | Keiturin Sote Oy Tietosuojavastaava Kirsi Mäkinen |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus | <p>Potilaskohtaisen lääkinnällisen kuntoutuksen ja erikoissairaanhoidon maksusitoumusten ja laskujen käsittely, seuranta ja raportointi ja kuntalaskutettavien tapahtumien siirto kuntalaskutusjärjestelmään sekä apuvälinerekisterin ylläpito.</p> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n tietosuoja-asetus 2016/679 • Tietosuojalaki 1050/2018 • Arkistolaki 831/1994 • Laki hyvinvointialueesta 611/2021 • Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta 488/1999 • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992 • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021 • Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 552/2019 • Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 • Mielensterveyslaki 1116/1990 • Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022 • Terveydenhuoltolaki 1326/2010 <p>Lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyy potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä.</p> |

25.4.2023

| | |
|---|---|
| <p>Rekisterin tietosisältö</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. • Potilaskohtaiset maksusitoumukset apuvälineistä ja kuntoutuksen ostopalveluista • Apuvälinetilaukset ja lainaukset • Laskut ja palvelutuottajien sopimushinnat |
| <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Väestörekisterikeskuksesta alueen väestörekisteritiedot. • Potilas itse tai hänen omaisensa/kautta hänen edunvalvojansa. • Suoritetut tutkimukset ja toimenpiteet. • Potilaan suostumuksella potilaan omaisilta ja hoitavilta yksiköiltä saatavat tiedot. |
| <p>Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> | <p>Asiakas-/potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilöstöllä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tietoja saavat käsitellä vain hoidon/palvelun toteutukseen tai asian käsittelyyn osallistuva henkilöstö.</p> <p>Osa potilasrekisteriin kirjattavista tiedoista siirtyy valtakunnalliseen KanTa-palveluiden Potilastiedon arkistoon, josta ne ovat potilaan itsensä luettavissa Omakanta-palvelun kautta.</p> <p>Terveydenhuoltolain mukaisesti potilasrekisterin tiedot ovat osa Pirkanmaan sairaanhoitopiirin alueen yhteistä julkisen terveydenhuollon potilasrekisteriä, jonka tietoja voidaan käyttää hoitavassa yksikössä ilman potilaan suostumusta.</p> <p>Potilaan tietoja voidaan luovuttaa Pirkanmaan sairaanhoitopiirin yhteiseen potilasrekisteriin kuulumattomille terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle potilaan antamalla ja potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella.</p> <p>Henkilötietoja voidaan potilaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p> <p>Tietoa voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus, suunnitteluja tilastotarkoituksia varten (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/89), tartuntatautilaki (589/86).</p> <p>Potilas voi halutessaan kieltää tietojensa käytön toisessa terveydenhuollon yksikössä. Kielto on voimassa toistaiseksi ja sen tai antamansa suostumuksen voi peruuttaa koska tahansa.</p> |

25.4.2023

| | |
|---|--|
| <p>Potilastietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet</p> | <p>Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan ao. potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat.</p> <p>Kuntoutuksen antava yksikkö tulostaa maksusitoumuksen/lähetteen Effectorista ja säilyttää allekirjoitetun kappaleen päätöksestä arkistosäännön mukaisen ajan.</p> <p>Effector-järjestelmässä on henkilökohtaiset käyttöoikeudet, joilla määritellään mitä tietoja käyttäjä näkee ja miten voi käsitellä tietoja (luku-, lisäys-, muutos- ja poisto-oikeudet). Käyttöoikeudet myöntää PSHP Effector pääkäyttäjät.</p> <p>Pääkäyttäjillä (Pirkanmaan sairaanhoitopiirissä) on laajat oikeudet, muilla käyttäjillä rajoitetummat oikeudet. Tiedot säilytetään järjestelmässä.</p> |
| <p>Rekisterin tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteutus</p> | <p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeuden epääminen, henkilötietolaki 27§: Tarkastusoikeus voidaan evätä vain poikkeustapauksissa. Epäämisperusteena voi olla esim., että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan/potilaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Mikäli potilas haluaa tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu, hänen tulee toimittaa kirjallinen tarkastuspyyntö rekisterin yhteyshenkilölle. Tietojen tarkastus toteutetaan henkilökohtaisella käynnillä yhteyshenkilön kanssa sovittuna ajankohtana.</p> <p>Mikäli potilas haluaa korjata rekisterissä olevia tietojaan, hänen tulee toimittaa kirjallinen korjauspyyntö rekisterin yhteyshenkilölle. Korjauspyynnössä tulee esittää, miten tietoja halutaan muutettavaksi. Päätöksen tietojen korjaamisesta tekee rekisterin vastuuhenkilö.</p> <p>Lokitietojen selvitys tapahtuu nimettyjen Effector-vastuukäyttäjien pyynnöstä ja raportin toteuttavat PSHP:n Effector-pääkäyttäjät.</p> |

25.4.2023

Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:
Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja se annetaan terveyskeskuksen poliklinikan tai vuodeosaston terveyskeskusavustajille, josta se ohjautuu tietosuojavastaavalle. Korjauspyynnön käsittelystä päättää Keiturin Sote Oy:n vastaava lääkäri. Potilaan henkilöllisyys varmistetaan. Mikäli potilaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on potilastietojen korjauksen tekoon oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimen, aseman sekä päiväyksen tulee ilmetä potilasasiakirjoista.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.